

УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА



**Кафедра Экономики предприятий**

**МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ И НАПИСАНИЯ  
КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ,  
И ОСНОВЫ НАУЧНОГО ТВОРЧЕСТВА**

Специальность	080502.65 –	Экономика и управление на предприятии (торговли и общественного питания)
---------------	-------------	--

Екатеринбург  
2009

«Утверждаю»

Проректор по учебной работе

д.и.н. проф. Личман Б.В.



---

Автор: доц. Хламова Т.А,  
проф. Климчева Л.Г.

Рекомендовано кафедрой

Экономики предприятий

«03» ноября 2009 г.

Протокол № 6

Утверждено Учебно-методическим

советом Института

«03» декабря 2009 г.

Протокол № 2

Методические указания представляют собой описание структуры, содержания и требований к написанию и оформлению курсовой и дипломной работ в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта и предназначена для студентов высших учебных заведений, обучающихся по программе высшего профессионального образования по специальности 080502.65 «Экономика и управление на предприятии торговли и общественного питания».

## ВВЕДЕНИЕ

В процессе обучения в институте студенты выполняют несколько курсовых работ по дисциплинам:

- экономическая теория;
- маркетинг;
- организация коммерческой деятельности или организация торговых процессов и обслуживания покупателей;
- менеджмент;
- планирование на предприятии торговли и общественного питания.

По окончании обучения студенты выполняют дипломную работу, являющуюся заключительным этапом образовательного процесса.

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы (раздела) дисциплины	Очная форма			Очно-заочная форма			Заочная форма		
	Лекции	Практ.	Сам.	Лекции	Практ.	Сам.	Лекции	Практ	Сам.
1. Общие положения									
2. Выбор темы и подготовка к написанию курсовой (дипломной) работы									
3. Требования к структуре и содержанию курсовой (дипломной) работы									
4. Порядок представления и защиты курсовой (дипломной) работы									
5. Методические указания к оформлению курсовых (дипломных) работ									
<b>ИТОГО по всем видам занятий</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>71</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>77</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>81</b>
<b>ВСЕГО по дисциплине</b>	<b>90</b>			<b>90</b>			<b>90</b>		

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая и дипломная работа выполняется студентами специальности всех форм обучения. Они являются важным итогом изучения специальных дисциплин, являющихся профилирующими для избранной профессии. Подготовка

курсовой и дипломной работы, написание и защита требуют более углубленного и творческого изучения студентами предметов, с одной стороны, и проявления элементов самостоятельного экономического мышления, с другой.

Курсовая и дипломная работа – самостоятельные работы студента, основной целью которых является развитие навыков теоретических и экспериментальных исследований, экономических расчетов и обоснований, необходимых для принятия решений в сфере коммерции и бизнеса.

Кафедра обращает внимание на высокие требования, предъявляемые как к содержанию, так и оформлению курсовых и дипломных работ. Эти требования базируются на единых правилах и нормативных документах, разработанных для всех высших учебных заведений.

## **2. ВЫБОР ТЕМЫ И ПОДГОТОВКА К НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ**

Для выполнения курсовой или дипломной работы студент выбирает одну из тем, рекомендуемых методическими указаниями. Данная тематика непосредственно связана с основными направлениями научно-исследовательской работы кафедры. Выбранная тема должна быть актуальной и отражать современные тенденции в экономике.

Название темы должно быть предельно четким, характеризовать важную проблему и одновременно конкретно отражать цель исследования.

После выбора и утверждения темы составляется предварительный план работы на основе типовых методических указаний и рекомендаций научного руководителя. Формулировка отдельных вопросов работы должна быть четко подчинена конечной цели исследования и раскрытию темы в целом. Количество вопросов зависит от темы исследования, но при этом следует избегать очень ограниченного их числа или большого количества. В первом случае проблема может получить одностороннее освещение, а во втором – поверхностный взгляд на нее. Количество вопросов должно определяться объемом курсовой (дипломной) работы. Для курсовой работы он должен составлять 40–45 страниц, а для дипломной работы – 80–85 страниц формата А4.

После составления проекта плана работы необходимо внимательно ознакомиться с библиографией литературы, опубликованной по данной теме.

В качестве литературных источников следует использовать учебники и учебные пособия, монографии по проблемам торговли, журналы, отражающие проблемы рынка, торговли, спроса, ценообразования, менеджмента и т.п.

Рекомендуется использование как отечественных, так и зарубежных публикаций, отражающих вышеперечисленные проблемы. При подборе литературы необходимо обращать внимание на год издания и ее актуальность к моменту выполнения работы.

В результате ознакомления с библиографией по теме студент должен продумать порядок подбора материала и грамотно составить список литературных источников. Даже беглый обзор заглавий источников и их отдельных частей помогает охватить проблему в целом. На основе составленного списка можно не только окончательно уточнить план курсовой (дипломной) работы, но и наметить последовательность изложения материала.

Необходимо помнить, что литературный материал должен быть хорошо изучен, глубоко проанализирован и творчески изложен в работе, т.е. написан своим языком.

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумывать поступающую информацию. Этот процесс должен совершаться в течение всей работы над темой, тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с публикациями ведущих теоретиков и практиков, послужат основой для выводов и обобщений.

Подготовка к написанию курсовой (дипломной) работы наряду с чтением литературы по избранной теме включает также поиск фактического материала по основным вопросам избранной темы и подбор методик его обработки и анализа.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ**

Курсовая (дипломная) работа традиционно включает в себя введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложения.

**ВВЕДЕНИЕ** обычно содержит основание актуальности темы выбранной темы применительно к моменту времени и настоящему или будущему месту работы студента.

Во введении формулируются цели и задачи исследования соответственно теме и названию разделов основной части.

Во введении обозначаются теоретические основы исследования, определяются предмет и объект исследования.

Предметом исследования могут выступать как отдельные разделы курсов, так и их отдельные подразделы.

Объектом исследования является информация, полученная от хозяйствующего субъекта (или группы субъектов), если исследование выполняется на основе практических материалов.

Во введении определяются методические основы исследования перечислением приемов и методов, применяемых в работе.

Следует учесть, что во введении для подтверждения актуальной проблемы уместно привести 2-3 цитаты (не более) с обязательной ссылкой на источник. Однако использование числового материала не допускается.

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ** курсовой (дипломной) работы состоит из отдельных разделов и подразделов. Рекомендуется включать в основную часть не более 3–4 подразделов, увязанных между собой и отвечающих целям и задачам всего исследования и каждой его части.

В случае необходимости каждый раздел (или некоторые из них) можно разделить на подразделы. Однако целесообразность такого деления определяется важностью и законченностью информации подразделов и ее объемом не менее 5–7 страниц.

**ПЕРВЫЙ** раздел работы призван рассмотреть теоретические аспекты в целом. Здесь необходимо осветить понятие, природу, сущность вопроса как на

основе общей экономической теории, маркетинга, менеджмента, коммерческой деятельности, экономики, анализа и планирования на предприятии. Используя различные подходы и точки зрения ведущих теоретиков, студент должен их обобщить и определить свое отношение к трактовке отдельных положений. Самостоятельность в рассмотрении экономических проблем значительно повышает ценность работы. Однако собственное суждение по любому вопросу должно быть аргументировано. По некоторым темам в первом разделе может быть дана и общая экономическая характеристика проблемы с использованием статистического материала.

При изложении как теоретического, так и практического материала не допускается списывать текст полностью или частично из опубликованных работ, а следует использовать материал в собственном изложении. При этом и переработанный текст, и прямые цитаты их первоисточников должны сопровождаться ссылками на автора и источники информации.

Следует учесть, что основой для написания теоретического раздела могут явиться только фундаментальные работы ведущих ученых и данные официальной статистики.

Рекомендуется использование газетных статей для обоснования теоретических положений.

Объем первого раздела курсовой работы может составлять 10–15 страниц рукописного текста, а дипломной работы – 20–25 страниц.

ВТОРОЙ И ТРЕТИЙ разделы обязательно должны носить характер экономико-математического, экономико-статистического, экономико-социологического исследования отдельных проблем темы.

ВТОРОЙ раздел – аналитическая часть курсовой (дипломной) работы – отражает попытку самостоятельного исследования (эксперимента), поэтому является основным как по содержанию, так и по объему. В соответствии с рекомендациями кафедры, он должен составлять для курсовой работы примерно 15–20 страниц, для дипломной работы – 25–30 страниц.

Теоретические характеристики проблем обязательно должны быть подтверждены и проиллюстрированы фактическим материалом.

Основными требованиями для подбора таких данных являются их достоверность, целенаправленность и обязательная увязка с теоретическими положениями.

В качестве основных способов получения фактического материала рекомендуются подбор опубликованной вторичной информации и проведение собственных наблюдений изучаемого явления с целью получения первичной информации. Информационную базу могут составлять:

- опубликованные данные официальных органов федерального, регионального или отраслевого управления;
- статистическая отчетность отдельных хозяйствующих субъектов;
- сведения, полученные самим исследователем в ходе анкетирования, опроса экспертов, выборочных обследований и т.д.

Для обработки собранных данных нужно использовать различные методы и приемы, изученные студентами по соответствующим дисциплинам, включенным в учебный план. Кроме того, могут быть использованы и приемы, подобранные самостоятельно из других источников. Расчеты могут быть проведены с использованием ЭВМ, что повышает ценность работы.

На основе самостоятельного исследования в этих разделах рекомендуется:

- дать теоретическую характеристику того или иного экономического явления в сфере рынка;
- выявить основные тенденции и закономерности в развитии явлений и процессов;
- определить, какие факторы повлияли на состояние и динамику рынка или на деятельность субъектов в его сфере;
- установить и обозначить основные причины происходящих рыночных процессов;



– сравнить характер и развитие изучаемой проблемы не только во времени, но и в пространстве и т. д.

ТРЕТИЙ раздел работы является итоговым, его название должно соответствовать конечной цели работы. В нем могут быть рассмотрены перспективы развития изучаемого явления, обозначены основные пути разрешения нерешенных проблем. На основе проведенного анализа могут быть сформулированы рекомендации по оптимизации рынка, сбалансированию спроса и предложения, повышению эффективности рыночного механизма и т.п. Степень детализации и глубина предложений зависят от темы курсовой работы и ее характера.

Если работа выполняется на реальных фактических материалах, то ценным являются самостоятельные расчеты, прогнозы и планы, адресованные предприятиям или структурам, работающим в сфере рынка. Все рекомендации при этом должны носить целенаправленный характер и вытекать из предыдущих разделов аналитической части.

Обязательным требованием к содержанию данного раздела является то, что он служит логическим завершением всего исследования, т.е. продолжает и развивает положения предыдущих разделов работы. Объем раздела для курсовой работы может составлять 7–10 страниц, а для дипломной работы – 10–15 страниц.

Заключение работы состоит из 3-х страниц текста. В нем кратко должно быть обобщено все проведенное исследование. Здесь следует четко изложить выводы по каждому разделу, подчеркнуть особо важные положения. Если в работе имеются рекомендации, носящие адресный характер, требуется подчеркнуть их важность и необходимость внедрения. Особенно следует выделить самостоятельность в проведенном исследовании.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ**

Курсовая (дипломная) работа выполняется студентом в сроки, установленные учебным планом в соответствии с графиком, утвержденным руководителем и кафедрой.

Защита курсовой (дипломной) работы производится в установленные кафедрой сроки.

Дипломная работа выполняется по заявке от предприятия на основе предложенной тематики кафедры.

Ориентиром в подготовке к защите курсовой (дипломной) работы является рецензия. Она осуществляется научным руководителем по мере представления от студента работы на проверку. В рецензии дается предварительная оценка работы, возможно, в форме вывода «Работа допускается к защите». Окончательная же оценка дается после защиты с учетом исправления замечаний, высказанных руководителем в ходе рецензирования в устной или письменной форме.

Работа не допускается к защите, если она не носит самостоятельного характера (списана с 1–2 литературных источников), если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, а в тексте содержатся ошибочные положения. Не допускаются работы, научный аппарат в которых оформлен неграмотно, без учета методических указаний и ГОСТов, текст написан небрежно.

Если работа не допущена к защите, то она должна быть студентом переработана в соответствии с рецензией и вновь представлена на проверку руководителю. Менять тему работы не разрешается.

Перед защитой дипломной работы студенты проходят нормоконтроль и предзащиту. К предзащите необходимо: отзыв от руководителя, задание со сроками выполнения работы, рецензию от предприятия и заявку на выполнение дипломной работы предприятия (смотри приложение).

Подготовиться к защите курсовой (дипломной) работы – это значит в соответствии с рецензией устранить ошибки и недостатки, изучить литературу, углубить понимание тех или других вопросов темы, продумать логику своего выступления и доказательства основных выводов, осмыслить написанное в работе, и быть готовым ответить на все вопросы по работе.

Защита курсовых (дипломных) работ осуществляется в присутствии комиссии, состоящей из ведущих преподавателей кафедры и практиков.

Для защиты дипломной работы студенты готовят раздаточный материал (4–5 таблиц, графиков, рисунков) по тексту доклада.

Для защиты студенту предоставляется возможность сделать сообщение за 7–10 мин, в течение которых студент кратко формулирует цель, задачи работы, актуальность темы, характеризует объект исследования и докладывает основные выводы.

Курсовая (дипломная) работа студентов оценивается по четырехбалльной системе. Оценка «отлично» на защите ставится при наличии следующих условий:

- высокого теоретического уровня и глубокого освоения основных вопросов исследования;
- умения сочетать теорию проблемы с практическими аспектами ее развития;
- использования для исследования современных методов и приемов;
- умения делать обоснованные выводы и рекомендации;
- соответствия оформления текста, иллюстрации таблиц и др. требований;
- высокой оценки работы научным руководителем;
- полных и квалифицированных ответов на все поставленные комиссией вопросы.

Оценка «хорошо» ставится при наличии достаточных знаний и освещения основных вопросов темы, а также элементов самостоятельного исследования практических материалов. Обязательным условием являются правильные ответы на основные вопросы по теме, заданные членами комиссии.

Оценка «удовлетворительно» ставится при освещении в работе вопросов темы, при ответах на вопросы, связанные непосредственно с содержанием работы и представлении некоторых выводов по результатам работы.

Оценка «неудовлетворительно» может быть поставлена студенту, если он не сможет защитить представленную работу, т.е. не ответил на принципиальные вопросы членов комиссии.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ (ДИПЛОМНЫХ) РАБОТ**

### **1. Общие требования**

1.1. Страница текста работы и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Допускается представлять иллюстрации и таблицы на листах формата А3.

1.2. Работа должна быть выполнена любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв и цифр и других знаков должна быть не менее 1,8 мм.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

1.3. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения линий, букв, цифр, знаков.

1.4. Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том месте исправленного текста (графика) машинописным способом или рукописным способом черными чернилами (пастой) или черной тушью.

### **2. Структурные элементы работы**

2.1. Структурными элементами работы являются: титульный лист; содержание; введение; основная часть, состоящая из разделов и подразделов, пунктов; заключение; список использованных источников: приложения. Все элементы работы, за исключением основной части, являются заголовками структурных элементов.

2.2. Обязательные структурные элементы выделяются полужирным шрифтом и печатаются с абзацного отступа без точки в конце.

2.3. Заголовки разделов, подразделов и пунктов основной части следует начинать с абзацного отступа (отступ от начала текста равен пяти буквам) и печатать

тать (писать) с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовков состоит из двух предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

2.4. Расстояние между заголовками структурных элементов должно быть не менее 3-4 интервалов (15-20 мм).

2.5. Каждый структурный элемент работы следует начинать с нового листа (страницы).

### **3. Титульный лист**

3.1. Титульный лист является первой страницей работы, где приводят следующие сведения:

- наименование министерства и института;
- наименование работы;
- исполнитель (подпись, дата, инициалы, фамилия);
- группа;
- наименование факультета;
- специальность (номер, наименование);
- наименование кафедры;
- руководитель работы (должность, ученая степень, звание) – подпись, дата, инициалы, фамилия;
- нормоконтролер – подпись, дата, инициалы, фамилия;
- дата защиты, оценка;
- город и год выпуска работы.

3.2. Пример оформления титульного листа дипломной (курсовой) работы приведен в приложении А. Титульные листы рефератов и отчетов по практике оформляются в соответствии с приложениями Б, В.

Подписи и даты подписания должны быть выполнены только черными чернилами или тушью.

Элементы даты приводят арабскими цифрами в одной строке в следующей последовательности: день месяца, месяц, год. Например: дату 1 февраля 2008 г. следует оформлять 01.02.2008.

#### **4. Содержание**

4.1. Содержание располагается на второй странице сразу после титульного листа. Оно последовательно включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов основной части, заключение, список использованных источников, приложения.

4.2. Все структурные элементы содержания нумеруются с указанием начальных номеров страниц. Пример оформления содержания представлен в приложении Г.

#### **5. Нумерация страниц**

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

#### **6. Нумерация разделов, подразделов, пунктов и подпунктов**

Разделы, подразделы, пункты, подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы, за исключением приложений и обозначаться арабскими цифрами без точки, например, 1, 2, 3 и т.д.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Разделы и подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует. Если раздел имеет несколько пунктов, то номер пункта включает номер раздела и порядковый номер пункта, разделенные точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. Если подраздел имеет несколько пунктов, то номер пункта включает номер раздела, подраздела и порядковый номер пункта, разделенные точкой, например, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например, 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

## **7. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов**

В работе **допускаются**:

- общепринятые сокращения, установленные правилами русской орфографии и пунктуации;
- сокращения, которые применяются с цифровыми величинами;
- сокращения единиц измерения величин.

Перечень наиболее употребительных сокращений слов и величин приведен в приложении 3.

В работе **не допускается**:

- использовать в тексте математический знак «минус» (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять математические знаки без числовых значений  $\geq$  (больше или равно);  $\leq$  (меньше или равно);  $\neq$  (не равно), а также знаки № (номер) и % (процент); § (параграф);

- удваивать знаки №, §, % для обозначения множественного числа; применять индекс стандарта (ГОСТ, ОСТ, РСТ) без регистрационного номера;
- переносить часть обозначения стандарта на другую строку;
- сокращения типа «т.к.» (так как), «т.о.» (таким образом), «п.ч.» (потому что), «т.н.» (так называемый), так как они не являются общепринятыми;
- сокращения слов через косую черту: «н/предприятия» (на предприятии), «с/о» (самообслуживание), так как такого способа сокращений в русском языке нет.

В работе должны использоваться обозначения единиц измерения, установленные действующими стандартами. Обозначения единиц измерения применяются:

- в тексте после числовых значений величин, помещенных в строку с ними без переноса на следующую строку;
- в заголовках граф и строк боковика таблицы;
- в экспликациях (пояснениях) к формулам, где дают обозначения используемых в них величин.

Обозначения единиц измерения следует писать строчными буквами.

В конце обозначения единицы измерения величины (физической, относительной) ставить точку как знак сокращения не допускается (% , кг) за исключением, когда сокращаемое слово не представляет собой наименования величины, например, р., тыс., млн.

Обозначение единиц измерения, входящих в произведение, следует разделить точкой на средней линии, как знаком умножения, например: «т·км» (тонна-километр). В обозначения отношений единиц в качестве знака деления числителя и знаменателя в строку; при этом произведение обозначений единиц в знаменателе следует заключать в скобки. Допускается замена косой черты дроби горизонтальной чертой.



Если в тексте работы приводится ряд числовых значений или их диапазон, выраженных в одной и той же единице измерения, то обозначение следует указывать только за последней цифрой, например, 10, 20, 30 кг или от 10 до 20 кг.

Дробные значения количественных величин должны указываться со степенью точности, которая необходима. Округление числовых значений величины до первого, второго и т.д. десятичного знака для всех цифр должно быть одинаковым, например, 1.50; 1.75; 2.00.

Не рекомендуется допускать комбинации буквенных обозначений единиц физических величин (человек, тонна, килограмм) с единицами счета (штука) и со стоимостными единицами (рубль). Следует писать, например, цена, тыс. р. за 1 кг, но не тыс. р./кг; тарифная ставка, тыс. р. за 1 ч, но не тыс. р./ч; трудоемкость, ч, но не чел.-ч; экономия, тыс. р. за 1 т, но не тыс. р./т.

## **8. Иллюстрации**

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки и компьютерные распечатки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминали впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны в работе ссылки.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной распечатки.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы (за исключением иллюстраций приложений). Если в работе только один рисунок, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстраций состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1.

Иллюстрации могут иметь название и пояснительные данные. Слово рисунок и название помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Структура товарооборота.

Иллюстрации каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А3.

При ссылке на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

## **9. Таблицы**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер табли-

цы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Таблица \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
 номер название таблицы

			} Заголовки граф		} Головка
				} Подзаголовки граф	
					Строки (горизонтальные ряды)
Боковик (заголовки строк)	Графы (колонки)				

Рисунок 1

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков, подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы не допускается, за исключением случаев, когда в тексте работы имеются ссылки на них, при этом графы нумеруют в соответствии с рисунком 2.

Таблица \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

номер

название таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8

Рисунок 2

При необходимости нумерация показателей или других данных порядковые номера следует указывать в боковике таблицы, непосредственно перед их наименованием в соответствии с рисунком 3.

Таблица \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

номер

название таблицы

Наименование показателя	
1 ..., тыс.р.	
2 ..., % к товарообороту	

Рисунок 3

Перед числовыми значениями величин и обозначением типов, марок и т.д. продукции порядковые номера не проставляют.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей, например: «Структура рабочего времени, %», «Анализ издержек обращения ..., тыс. р.».

Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и его единицу измерения, а в заголовках остальных граф приводить наименования показателей и (или) обозначения других единиц измерения.

Если числовые значения в графах (строках) таблицы выражены в различных единицах измерения, то их указывают в заголовке каждой графы (строки).

Обозначение единицы измерения, общей для всех данных в строке, следует указывать в соответствующей строке боковика таблицы в соответствии с рисунком 3.

Включать в таблицу графу «Единица измерения» не допускается.

Числовые значения в графах таблицы проставляют на уровне последней строки наименования показателя (если он занимает более одной строки боковика таблицы). Если показатели приведены в виде текста, то запись их начинают на уровне первой строки наименования показателя.

Цифры в графах таблицы должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При указании в таблице последовательных интервалов чисел, охватывающих все числа ряда, перед числами пишут «От ... до ... включ.», «С ... до ... включ.». В интервалах, охватывающих не все числа ряда, между числами необходимо ставить тире, например: месячный должностной оклад директора составляет 9,3–9,6 тыс. р.

## 10. Перечисления и примечания

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением е, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка и печатать строчными буквами с абзацного отступа. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как в примере.

Пример:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

В пределах одного пункта или подпункта не допускается более одной группы перечислений.

Примечания следует помещать в работе при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещают непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа.

Слово «Примечание» следует писать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать.

Одно примечание не нумеруют, после слова «Примечание» ставится тире, и примечание печатается с прописной буквы. Пример:

Примечание – -----

Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами без точки. Пример:

Примечания

1

2

Примечание к таблице помещается в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

## 10. Формулы и уравнения

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяется.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайне правом положении на строке.

Пример оформления формулы:

$$\text{ФЗП} = \text{ЗП} \times \text{Ч}, \quad (1)$$

где ФЗП - фонд заработной платы за год, тыс. р.;

ЗП – средняя заработная плата за год, тыс. р.;

Ч – среднесписочная численность за год, чел.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример – ... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (3.1).

Порядок изложения в отчете математических уравнений такой же, как и формул.

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

## 12. Ссылки

В тексте работы приводят ссылки на отдельные части работы и на литературные источники (библиографические ссылки).

Ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером. Например: «... в разделе 4», «... по пункту 2.3.2», «... в подпункте 2.3.4.1», «перечисление 3», «... по формуле (3)», «... в уравнении (2)», «... на рисунке 8», «... в приложении б».



Библиографические ссылки приводят либо в тексте, либо в подстрочном примечании.

При ссылке в тексте работы следует приводить порядковый номер источника по списку литературы и номер страницы, с которой взята информация. Ссылка выделяется квадратными скобками, например, [23, С. 29].

В подстрочных ссылках после цитаты из литературного источника ставится знак сноски – цифра. Внизу страницы, ниже черты, под указанной цифрой дается библиографическое описание источника, которое включает те же компоненты, что и в списке использованных источников в разд. 13. Отличие состоит в том, что в ссылках указывается не общее число страниц в источнике, а лишь номер страницы, откуда взята цитата или другая информация.

Если на одной странице приводится несколько ссылок на один и тот же источник, то его полное описание дается только в первой сноске, а в остальных пишут слова «там же» и указывают номер страницы источника.

### **13. Список использованных источников**

Список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источник в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Библиографическое описание источника (книги) должно включать: фамилию, инициалы автора, заглавие, порядковый номер издания, номер тома, место издания, полное наименование издательства, год издания, полное количество страниц. Примеры описания в списке под номерами 1, 2, 3.

Библиографическое описание сериальных источников (журнальных статей, сборников научных трудов) должно включать: фамилию и инициалы автора(ов); название статьи; название журнала или сборника; наименование серии; год выпуска; номер журнала или выпуска; номера страниц, на которых помещена статья. Пример описания – в списке под номером 4.

Библиографическое описание газетного источника должно включать: фамилию и инициалы автора(ов); название статьи; наименование газеты; дату выпуска (год, номер, день, месяца). Пример описания – в списке под номером 6.

Библиографическое описание источников, находящихся в разовых изданиях научных работ, должно включать: фамилию и инициалы автора(ов); название статьи; тематическое название издания (с прописной буквы); вид источника (сокращенно); место издания; год; номера страниц, на которых помещен источник. Пример описания – в списке под номером 7.

Библиографическое описание иностранных источников приводится на языке оригинала.

Библиографическое описание книг (статей), написанных несколькими авторами, начинается с фамилий, инициалов в той же последовательности, в какой они напечатаны в источнике. Перед фамилией последующего автора ставят запятую. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.».

Фамилия автора указывается в именительном падеже. Если на титульном листе авторы не указаны, то они включаются в список по названию работы. Примеры описания находятся в списке под номерами 8, 9.

Название книги дается в том содержании, в каком оно практикуется на титульном листе, а не на обложке. Заглавие книги рекомендуется дополнять сведениями о том, что она является переводом. Пример описания находится в списке под номерами 3, 5.

Название места издания, издательства необходимо приводить полностью в именительном падеже. Допускается сокращение только двух городов: Москва – М., Санкт-Петербург – СПб. Перед наименованием издательства ставят двоеточие. Перед названием журналов, изданий научных работ (сборников, тезисов и др.) – две косые черты. Примеры описаний приведены в списке под номерами 4, 5.

## Список использованных источников

1. Валеви́ч Р.П., Давы́дова Г.А. Экономика торгового предприятия: Учеб. пособие. Минск: Высшая школа, 1996. - 367 с.
2. Кравченко Л.И. Анализ хозяйственной деятельности в торговле. Минск: Высшая школа, 1995. - 415 с.
3. Самуэльсон П. Экономика: Пер. с англ. Т. 1. М.: НПО «Алгон», ВНИИСИ «Машиностроение», 1993. - 313 с.
4. Владимиро́ва Л.П. Рентабельность торговой сделки // Бухгалтерский учет. 1994. № 12. С. 33-35.
5. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. М.: Дело, 1994. - 710 с.
6. Шеремет А. И др. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия // Финансовая газета. 1993. № 7.
7. Елагин Ю.А. Оптовая торговля в новых условиях // Влияние приватизации на эффективность и качество работы торговли: Тез. докл. всерос. науч.-практ. конф. Екатеринбург, 1995. С. 8.
8. Финансовый анализ деятельности фирмы. М.: Крокус Интернейшнл, 1992. 240 с.
9. Финансовое искусство предпринимателя / Под ред. Стояновой Е.С. М: Перспектива, 1992. - 67 с.

## 14. Приложения

В приложение рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением работы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- материалы, дополняющие работу;
- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;

- методики, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

Приложение оформляют как продолжение работы на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

## Приложение А



УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
(УИЭУиП)

Кафедра Экономики предприятий \_\_\_\_\_

Допустить к защите \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой профессор Климчева Л.Г. \_\_\_\_\_

### Дипломная работа

по теме:

\_\_\_\_\_

**(название прописными буквами)**

Факультет \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Нормоконтроль \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Екатеринбург 20\_\_

## Приложение Б



Уральский институт экономики управления и права

(УИЭУиП)

### Курсовая работа

по теме:

---

**(название прописными буквами)**

Факультет

Специальность

Кафедра

Дата защиты

Оценка

Исполнитель

Группа

Научный руководитель

Екатеринбург 20\_\_

## Приложение В

Уральский институт экономики управления и права

(УИЭУиП)

### Отчет по ...практике

Факультет

Специальность

Кафедра

Дата защиты

Оценка

Исполнитель

Группа

Научный руководитель

Екатеринбург 20\_\_

## Приложение Г

Содержание	
Введение 3	
1. Сущность и значение торговой прибыли в рыночных условиях	5
2. Исследование системы формирования, распределения и использования прибыли на торговом предприятии	13
2.1. Анализ состояния и динамики прибыли	13
2.2. Определение влияния факторов, формирующих прибыль	20
2.3. Оценка эффективности распределения и использования прибыли	28
3. Резервы роста прибыли и пути повышения эффективности ее использования	33
Заключение	38
Список использованных источников	40
Приложения	42



## Приложение Д

### Перечень наиболее употребительных сокращений слов и величин

абсолютный	абс.
академик	акад.
год, годы	г., гг.
главный	гл., глав,
кандидат экономических наук	к.э.н.
другие	др.
заместитель	зам.
и так далее	и т.д.
и тому подобное	и т.п.
имени	им.
коэффициент	коэф.
килограмм	кг
максимальный	макс.
метр	м
миллиард	млрд.
миллион	млн.
миллиметр	мм
минута	мин.
минимальный	мин.
область	обл.
относительный	отн.
площадь	пл.
примечание	прим.
профессор	проф.
прочие	пр.
пункт, пункты	п., пп.
район	р-н
рубль, рублей	р.
сантиметр	см
свыше	св.
смотри	см.
статья	ст.
страница	с.
таблица	табл.
то есть	т.е.
тонна	т
тысяча	тыс.

час	ч
человек	чел.
член-корреспондент	чл.-корр.
экземпляр	экз.

### **Информационные данные**

1 Методические указания по оформлению рефератов, отчетов по практике, курсовых и дипломных работ разработаны на основе ГОСТа 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе».

2 Ссылочные нормативно-технические документы: ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.12-93, ГОСТ 8.417-81 и другие.

### **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

#### **По дисциплине «Экономическая теория»**

**(очно и очно-заочная формы – 2 курс, 3 семестр;**

**заочная форма – 2 курс, 4 семестр)**

1. Естественная монополия в рыночной экономике и ее воздействие на уровень благосостояния страны.
2. Монополия в рыночной экономике и ее воздействие на механизм ценообразования.
3. Рыночная структура в экономиках переходного периода.
4. Формы и методы конкурентной борьбы фирм, их сравнительная эффективность.
5. Социальная политика и поведение домохозяйства на российских рынках.
6. Транзакционные издержки в теории и практике российских реформ.
7. Теория издержек производства и перспективы экономических реформ в России.
8. Сравнительный анализ переходных экономических систем: факторы успешности трансформации.
9. Сбережения российских домохозяйств: факторы, структура и динамика.

10. Денежно-кредитная политика в условиях экономических кризисов.
11. Макроэкономическая политика современной России: цели, инструменты, структура.
12. Тенденции развития банковской системы России.
13. Экономический рост и факторы, его определяющие.
14. Рынок потребительских товаров и услуг в России: сущность и перспективы развития.
15. Концепции государственного регулирования экономики различных экономических школ.
16. Социально-экономические последствия инфляции.
17. Безработица. Государственное регулирование рынка труда.
18. Доходы в обществе. Принципы формирования, виды, формы распределения.
19. Предпринимательство и риск.
20. Международная практика и российская специфика денежно-кредитного регулирования.
21. Влияние типа рыночных структур на поведение фирм.
22. Понятие собственности. Формы собственности и их характеристика.
23. Сущность, функции и виды денег.
24. Предпочтение и полезность.
25. Рыночный спрос и эластичность. Эмпирические оценки эластичности.
26. Производственные функции.
27. Государственный бюджет и уровень доходов.
28. Взаимосвязи инфляции и безработицы.
29. Рынки факторов производства: структура и особенности функционирования.
30. Особенности функционирования олигополии.
31. Сущность и роль ценовой политики в развитии предприятия.
32. Государственное регулирование экономики России.
33. Потребительский рынок и его характеристика.

34. Рыночная структура в экономиках переходного периода.
35. Характеристика рыночного механизма.
36. Влияние типа рыночной структуры на поведение фирмы.
37. Естественная монополия в рыночной экономике.
38. Вертикальный контроль и вертикальные ограничения в современной экономике России.
39. Эмпирическая проверка теории в международной торговле.
40. Прямые иностранные инвестиции в РФ.
41. Государство в переходной экономике.
42. Теневой сектор в переходных экономиках.

### **По дисциплине «Маркетинг»**

**(очное, очно-заочное – 3 курс, 5 семестр, заочное – 3 курс, 5 семестр)**

1. Маркетинговая деятельность на предприятии.
2. Организация маркетинговой деятельности на предприятии.
3. Контроль маркетинговой деятельности на предприятии.
4. Комплекс маркетинга и маркетинг-менеджмента в системе предпринимательства.
5. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности предприятий.
6. Методы получения и обработки маркетинговой информации.
7. Бенчмаркинг как функция маркетинговых исследований.
8. Процесс и технология организации комплекса маркетинга.
9. Формирование товарной политики на основе концепции жизненного цикла товара.
10. Разработка и внедрение нового товара на рынок.
11. Сервис и гарантийное обслуживание как важные направления формирования товарной политики предприятия.
12. Оптимизация сбытовой политики предприятия
13. Основные закономерности и эффекты маркетинга.
14. Методы и модели анализа конъюнктуры рынка.

15. Имитационное моделирование в маркетинге.
16. Модели рыночной адекватности товаров.
17. Современные элементы разработки товаров.
18. Брендинг как направление товарной политики предприятия.
19. Распределение товаров по каналам сбыта.
20. Планирование продвижения товаров на промышленном рынке.
21. Планирование продвижения товаров на потребительском рынке.
22. Алгоритм деятельности по формированию общественного мнения.
23. Модели и методы оценки эффективности рекламной деятельности.
24. Стратегическое планирование маркетинговой деятельности.
25. Основные принципы и методы международного маркетинга.
26. Основные принципы и методы промышленного маркетинга.
27. Основные принципы и методы маркетинга услуг.
28. Классификация форм стимулирования сбыта.
29. Классификация алгоритмов персональных продаж.
30. Брендинг как направление товарной политики предприятия.
31. Сервис и гарантийное обслуживание как важное направление формирования товарной политики.

**По дисциплине «Организация коммерческой деятельности»,  
«Организация торговых процессов и обслуживания покупателей»  
(очное, очно-заочное – 3 курс, 6 семестр, заочное – 4 курс, 8 семестр)**

1. Организационные формы коммерческих предприятий, особенности и характеристика.
2. Организация управления коммерческой деятельностью на предприятии (крупный магазин, оптовое предприятие или фирма).
3. Коммерческая деятельность по организации закупочной работы (на примере оптовой или розничной торговли).
4. Организация закупок на оптовых ярмарках.
5. Коммерческая работа по изучению спроса на торговых предприятиях.

6. Коммерческая работа по формированию ассортиментной политики торгового предприятия.
7. Организация товароснабжения магазина и пути ее совершенствования.
8. Организация коммерческих связей торговых предприятий.
9. Товарные знаки и их роль в коммерческой работе.
10. Эффективности использования тары-оборудования в торгово-технологическом процессе.
11. Организация оптовой продажи (на материалах оптового предприятия).
12. Организация комиссионной торговли.
13. Организация фирменной торговли и ее эффективность.
14. Опыт организации оптовой торговли за рубежом.
15. Опыт организации работы розничных предприятиях за рубежом.
16. Коммерческие риски торговых предприятий.
17. Прогрессивные формы продажи и методы обслуживания покупателей, их эффективность.
18. Самообслуживание, условия его применения. Пути повышения эффективности магазинов самообслуживания.
19. Организация работы мелкорозничных торговых рынков.
20. Оптимизация сбытовой политики предприятия.
21. Оценка товародвижения и товароснабжения на торговом предприятии.
22. Формирование имиджа торгового предприятия.
23. Коммерческая деятельность по организации работы транспорта
24. Организация торгово-технологического процесса в торговом предприятии и его эффективность.
25. Развитие торговых центров и их эффективность.
26. Современные методы обслуживания и их эффективность.

#### **По дисциплине «Менеджмент**

**(очное, очно-заочное – 4 курс, 7 семестр, заочное – 5 курс, 9 семестр)**

1. Специфика управления в интегрированных структурах (холдингах).

2. Современная организация и ее поведение на рынке.
3. Мотивация труда и ее роль для предприятия.
4. Анализ альтернатив и выбор стратегии предприятия.
5. Мотивация результатов деятельности предприятия.
6. Анализ структуры управления организацией.
7. Организационная культура и ее развитие.
8. Влияние корпоративной культуры на эффективность работы организации.
9. Проблема лидерства в современном менеджменте.
10. Техника принятия управленческих решений.
11. Современные приемы формирования команд.
12. Управление конфликтами в организации.
13. Информационные технологии в управленческой деятельности.
14. Реструктуризация управления компанией.
15. Моделирование стратегий в задачах реструктуризации управления.
16. Методики реинжиниринга бизнес-процессов.
17. Организация применения техник бизнес-инжиниринга.
18. Производственная стратегия предприятия.
19. Организационные изменения и развитие производства.
20. Управление качеством организации производства.
21. Проблемы корпоративного управления на предприятии.
22. Анализ конкурентоспособности предприятия.
23. Анализ внешней среды фирмы.
24. Разработка бизнес-стратегии фирмы.
25. Повышение эффективности управления персоналом в организации.

**По дисциплине «Планирование на предприятии торговли  
и общественного питания»**

**(очное, очно-заочное – 4 курс, 8 семестр, заочное – 5 курс, 10 семестр)**

1. Анализ и прогнозирование ценовой политики предприятия.
2. Анализ налогообложения российских предприятий и их эффективность.

3. Анализ и прогнозирование современных тенденций развития торговли (на примере Свердловской области).
4. Анализ и планирование хозяйственной деятельности торговых предприятий.
5. Торговый потенциал предприятия и его анализ.
6. Материально-технические ресурсы торгового предприятия и анализ их формирования.
7. Финансовые ресурсы торгового предприятия и их планирование.
8. Розничный товарооборот, его анализ и планирование.
9. Оптовый товарооборот предприятия и резервы его увеличения.
10. Производственная программа предприятия массового питания и её анализ.
11. Товарооборот общественного питания и пути его увеличения.
12. Товарные запасы торгового предприятия и их нормирование.
13. Анализ и планирование товарных ресурсов и источников их обращения для торгового предприятия.
14. Анализ и нормирование товарных запасов в оптовой торговле.
15. Динамики и структуры издержек обращения и пути их оптимизации.
16. Планирование издержек обращения по объему и отдельным статьям.
17. Валовой доход торгового предприятия и его увеличения.
18. Планирование прибыли торгового предприятия.
19. Исследование финансового состояния торгового предприятия и пути его оптимизации.
20. Финансовый анализ предприятия и пути повышения эффективности.
21. Исследование эффективности использования основных фондов предприятия и пути их повышения.
22. Производительность и эффективность труда работников торгового предприятия и пути их повышения.
23. Исследование форм и систем оплаты труда, используемых на предприятии.
24. Анализ эффективности систем и форм оплаты труда на торговом предприятии.



25. Анализ стратегии деятельности фирмы.
26. Организация и нормирование труда работников предприятия как фактор роста производительности труда.
27. Разработка бизнес- плана предприятия.
28. Анализ эффективности управления предприятием.
29. Анализ кадровой политики как фактор эффективности управления предприятием.
30. Анализ и планирование издержек производства и обращения предприятий общественного питания.
31. Анализ системы управления предприятием.
32. Анализ деятельности предприятия и разработка мероприятия по повышению её эффективности.
33. Мотивация труда торговых работников.
34. Производительность и эффективность труда работников торговых предприятий.

### **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

1. Управление розничным предприятием.
2. Управление предприятием общественного питания.
3. Управление оптовым предприятием.
4. Управление товарным обеспечением предприятия.
5. Разработка стратегии развития предприятия.
6. Управление клиентской базой предприятия.
7. Издержки торгового предприятия, их оптимизация.
8. Транспортные затраты торговых предприятий и их оптимизация.
9. Оценка товарных ресурсов торгового предприятия.
10. Разработка системы оплаты труда на предприятии.
11. Разработка сервисной системы на предприятии.
12. Оптовые продажи и их влияние на результаты коммерческой деятельности.
13. Совершенствование сбытовой деятельности предприятия.

14. Закупочная деятельность предприятия и оценка ее эффективности.
15. Оценка сбытовой политики предприятия в современных условиях.
16. Повышение конкурентоспособности предприятия.
17. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и пути повышения ее эффективности.
18. Разработка стратегии продаж предприятия.
19. Управление прибылью предприятия.
20. Оценка финансового состояния предприятия и пути его улучшения финансового состояния.
21. Влияние потребительского кредитования на результаты финансовой деятельности магазина.
22. Товароснабжение на оптовом предприятии и пути его совершенствования.
23. Совершенствование логистической деятельности предприятия.
24. Управление сбытовой политикой предприятия и ее влияние на доходность.
25. Управление системой трудовых отношений на предприятии.
26. Разработка систем мотивации труда работников предприятия.
27. Стимулирование труда работников и пути его совершенствования.
28. Совершенствование организации оплаты труда работников на предприятии.
29. Экономическое обоснование и выбор основных направлений деятельности предприятия.
30. Оценка эффективности работы предприятия общественного питания.
31. Эффективность хозяйственной деятельности торгового предприятия и направления ее повышения.
32. Анализ и диагностика финансового состояния торгового предприятия.
33. Управление прибылью на предприятии общественного питания.
34. Оценка коммерческой деятельности оптового предприятия по организации закупочной работы.
35. Управление прибылью как фактор повышения конкурентоспособности предприятия.

36. Разработка кадровой политики как фактор эффективности управления предприятием.
37. Оценка ценовой политики фирм.
38. Оценка состояния торгового потенциала предприятия.
39. Оценка формирования и использования материально-технических ресурсов торгового предприятия.
40. Управление товарооборотом торгового предприятия (на предприятии общественного питания).
41. Управление товарным обеспечением товарооборота.
42. Оптимизация товарных запасов торгового предприятия.
43. Управление валовым доходом торгового предприятия.
44. Оценка стратегии деятельности фирмы.
45. Оценка системы управления предприятием и пути ее совершенствования.
46. Диагностика эффективности деятельности предприятия и пути ее повышения.
47. Оценка и разработка кадровой политики.
48. Разработка кадровой политики как способ реализации стратегии предприятия.
49. Планирование товарного обеспечения на предприятии как фактор роста товарооборота.
50. Организация и эффективность закупок (продаж) на оптовых ярмарках.
51. Коммерческая работа по изучению спроса на торговых предприятиях и ее эффективность.
52. Коммерческая работа по формированию ассортиментной политики торгового предприятия и направления ее совершенствования.
53. Оценка организации товароснабжения и пути ее совершенствования.
54. Диагностика организации коммерческих связей торговых предприятий.
55. Анализ и использование товарных знаков и их роль в коммерческой работе.
56. Эффективность организации комиссионной торговли.
57. Оценка организации фирменной торговли и ее эффективность.

58. Оценка коммерческих рисков торговых предприятий и пути их минимизации.
59. Исследование прогрессивных форм продажи и методов обслуживания покупателей, их эффективность.
60. Оценка эффективности самообслуживания.
61. Анализ организации работы мелкорозничных торговых рынков.
62. Формирование ценовой политики торгового предприятия.
63. Организация сбытовой политики предприятия.
64. Анализ и планирование распределения товаров по каналам сбыта.
65. Планирование продвижения товаров на потребительском рынке.
66. Оценка товародвижения и товароснабжения на торговом предприятии.
67. Формирование имиджа торгового предприятия.
68. Сервисное обслуживание как важное направление формирования эффективной работы предприятия.
69. Современная организация и ее поведение на рынке.
70. Анализ мотивации деятельности на предприятии.
71. Перевод предприятия на маркетинговую концепцию управления.
72. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности предприятия.
73. Управление спросом на товары и услуги предприятия.
74. Разработка целевого рынка в рамках маркетинговой деятельности.
75. Исследование поведения покупателя при покупке (на примере товара ...).
76. Управление процессом обновления продукции на предприятии.
77. Формирование конкурентных преимуществ предприятия.
78. Брендинг в деятельности предприятия.
79. Конкурентоспособность предприятия: формирование и управление.
80. Разработка торговой марки для предприятия.
81. Совершенствование сбытовой политики предприятия.
82. Разработка рекламной кампании предприятия/товара.
83. Разработка программ по стимулированию сбыта предприятия.
84. Формирование имиджа предприятия.
85. Управление процессом продажи на предприятии.

86. Формирование сервисной системы современного предприятия.
87. Маркетинговая деятельность в сфере услуг (на примере предприятия).
88. Трейд-маркетинг в деятельности предприятия.
89. Проблемы формирования и управления потребительской лояльностью.
90. Управление логистикой на современном предприятии.

Заведующему (ей) кафедрой \_\_\_\_\_  
Профессору (доценту) \_\_\_\_\_  
От студента (ки) 5 (6) курса \_\_\_\_\_  
Специальности \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная, вечерняя)  
г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломной работы \_\_\_\_\_

Прошу назначить руководителем дипломной работы \_\_\_\_\_

Прошу назначить руководителем преддипломной практики \_\_\_\_\_

Прошу утвердить место проведения практики \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

«Согласовано»

Назначить руководителем дипломной работы \_\_\_\_\_

Назначить руководителем преддипломной практики \_\_\_\_\_

Утвердить место преддипломной практики \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись зав. кафедрой \_\_\_\_\_

ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

ТЕМА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ при работе над дипломной работой проявил себя следующим образом:

1. Степень творчества \_\_\_\_\_
2. Степень самостоятельности \_\_\_\_\_
3. Работоспособность, прилежание \_\_\_\_\_
4. Уровень специальной подготовки \_\_\_\_\_
5. Возможность использования результатов в народном хозяйстве и т.п. \_\_\_\_\_

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя дипломной работы \_\_\_\_\_

Уч. Звание \_\_\_\_\_ Уч. Степень \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ

Задача рецензирования – дать объективную, независимую, расширенную оценку дипломной работы.

В рецензии должны быть отражены следующие сведения:

- 1 Соответствие выполненной работы заданию на дипломную работу.
- 2 Логика исследования.
- 3 Наличие в работе оригинальных самостоятельных решений и глубина проработки.
- 4 Уровень теоретических знаний и степень их использования в работе.
- 5 Оценка стиля изложения.
- 6 Достоинства работы, недостаточно проработанные и спорные вопросы, ошибки.
- 7 Практическая значимость работы или ее разделом.
- 8 Использование отечественной и иностранной литературы.
- 9 Качество демонстрационного материала (при наличии).
- 10 Общая оценка квалификации специалиста и оценка дипломной работы.

Уральский институт экономики управления и права

РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Иванова Ивана Ивановича

Студента 5 курса, группы ЭП-501

На тему «НДС: содержание и пути его совершенствования»

Текст рецензии

Сведения о рецензенте:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ Место работы \_\_\_\_\_

Уч. звание \_\_\_\_\_ Уч. степень \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Место печати



УТВЕРЖДАЮ:

Зав. выпускающей кафедрой

Профессор Л.Г. Климчева

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

### ЗАДАНИЕ

На выполнение дипломной работы по специальности

«Экономика и управление на предприятии (торговли и общественного питания)»

Студенту (ке) \_\_\_\_\_

Тема работы \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Цель работы \_\_\_\_\_

Основные разделы работы	Сроки выполнения
-------------------------	------------------

Введение _____	_____
----------------	-------

Раздел I _____	_____
----------------	-------

Раздел II _____	_____
-----------------	-------

Раздел III _____	_____
------------------	-------

Заключение _____	_____
------------------	-------

Срок представления законченной работы	_____
---------------------------------------	-------

Срок представления работы на внешнее рецензирование	_____
---	-------

Срок представления работы на предзащиту	_____
---	-------

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Подписи: \_\_\_\_\_

Студент

\_\_\_\_\_

научный руководитель

Уральский институт экономики управления и права

Зав. Кафедрой «Экономики предприятий»

Проф. Климчевой Л.Г.

От директора ...

### Заявка

Прошу Вас поручить студентке ... разработать тему дипломной работы «...» в связи с производственной необходимостью.

Директор

подпись

печать