

**УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ  
И ПРАВА**



**Кафедра гражданского права и гражданского процесса**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ЗАДАНИЯ  
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

**для студентов дневного, вечернего и заочного отделения  
всех специальностей**

**Екатеринбург  
2011**

РЕКОМЕНДОВАНО кафедрой гражданского права и гражданского процесса.

УТВЕРЖДЕНО на Учебно-методическом совете Института.

Методические указания и задания для выполнения курсовых работ по дисциплине «Гражданское право». Екатеринбург: Издательство Уральского института экономики, управления и права, 2011. 25 с.

**Составитель Р.Н. Кузнецов.**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

Курсовая работа является самостоятельным письменным учебно-теоретическим (практическим) исследованием студентами актуальных тем гражданского права. Ее выполнение помогает студентам закрепить и углубить полученные теоретические и практические знания по дисциплине, научиться самостоятельно их применять при решении служебных обязанностей по будущей специальности, а также выработать навыки научной и учебно-исследовательской работы.

Подготовка курсовой работы способствует:

- развитию навыков углубленного анализа учебной и научной литературы, законодательства и юридической практики;

- выработке умения систематизировать и обобщать научный и практический материал, правоприменительную деятельность судебных и правоохранительных органов, критически их оценивать;

- формированию и укреплению навыков овладения системой понятий правоведения, аргументированного, логического, грамотного изложения его выводов с использованием положений других отраслей обществоведения;

- развитию у студентов умения применять теоретические положения для анализа и оценки юридической практики, разрешения конкретных юридических казусов и т.д.;

- привитию студентам навыков творческой исследовательской работы.

Основные требования, предъявляемые к выполнению курсовой работы, определены Положением о курсовой работе студентов Уральского института экономики, управления и права. В связи с этим здесь даются лишь общие методические рекомендации по разработке курсовой работы (проекта).

Выполнение курсовой работы включает в себя следующие этапы:

1. Выбор темы (варианта);
2. Определение методов исследования;

3. Составление плана (структуры) исследования;
4. Изучение литературы;
5. Обобщение практики;
6. Изложение материала и оформление;
7. Рецензирование и защиту курсовой работы.

## **1. Выбор темы (варианта) курсовой работы**

Тематика курсовых работ определяется учебным заданием, разрабатываемым кафедрой права. При этом кафедра учитывает актуальность тем, теоретическую и практическую их значимость, наличие или отсутствие соответствующей литературы и практики, интересы слушателей, а также возможность реализации той или иной темы.

По согласованию с научным руководителем (лектором) вместо разработки соответствующей темы студентам разрешается выполнение курсовой работы по любой другой теме либо подготовка реферата, сообщения или научного доклада.

Если студент самостоятельно выбирает тему исследования, то он должен продумать название работы, которое было бы кратким, лаконичным, выразительным, отвечающим ее содержанию.

## **2. Определение методов исследования при выполнении курсовой работы**

При исследовании той или иной темы применяются общие научные и специальные методы. Последние подразделяются на эмпирические (наблюдение, измерение, эксперимент и др.), теоретические (абстрагирование, обобщение, аксиоматический, гипотетический, формализация и т.д.) и общелогические (анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия и пр.). Кроме названных, в юриспруденции, равно как и в цивилистике, широко используются специальные методы исследования: специально-юридический, сравнительно-правовой, статистический, исторический и другие.

Специально-юридический метод – это особая система обработки и анализа содержания норм права и юридической практики. Он включает в себя: а) описание норм права и практики их применения; б) установление юридически значимых признаков

правовых явлений, выработку юридических понятий; в) классификацию правовых явлений; г) выяснение их юридической природы; д) объяснение правовых явлений с точки зрения юридических теорий.

Сравнительно-правовой метод – это установление общего (сходства) или различий в сопоставляемых правовых явлениях.

Статистический метод – это способ обработки количественных данных, который позволяет выявить закономерности общественных явлений.

Исторический метод – это выявление исторических фактов и на этой основе такое мысленное воссоздание исторического процесса, при котором раскрывается логика его движения. Он предполагает изучение возникновения и развития объектов исследования в хронологической последовательности (например, становления и развития того или иного гражданско-правового института).

### **3. Составление плана (структуры) курсовой работы**

В структурном отношении курсовая работа включает в себя: титульный лист; оглавление (содержание); основной текст; список использованных источников и литературы; приложения.

Оглавление раскрывает содержание работы путем обозначения основных глав, параграфов и других рубрик рукописи с указанием номера страницы, на которых эти рубрики написаны. Оно может быть либо в начале, либо в конце работы.

План курсовой работы включает введение, основную часть, заключение.

Введение призвано ввести читателя в круг проблем. В нем определяются актуальность, научная и практическая значимость проблемы, показывается степень ее разработанности в литературе, методы и эмпирическая база, а также структура исследования.

Основная часть состоит из нескольких вопросов (глав, параграфов) и включает теоретические положения, материалы практики, выводы и обобщения. Первый вопрос основной части обычно посвящен истории и теории рассматриваемой темы, а в последующих излагаются ее основные аспекты. В конце вопросов (глав,

параграфов) излагаются выводы в виде кратко сформулированных тезисов (положений). Тезисы располагаются в такой последовательности, чтобы соблюдался принцип перехода от частных к общим и более важным положениям.

В заключении подводятся итоги работы, дается обобщение главных положений научного исследования, а также ставятся вопросы, которые нуждаются в дальнейшей разработке.

В конце работы приводится перечень использованных нормативных источников и литературы, иногда дается приложение, куда включаются таблица, графики, проекты нормативных материалов, дополнительные тексты, образцы анкет и т.п.

#### **4. Изучение литературы**

Разработка темы курсовой работы состоит в подборе, формировании списка (картотеки) и изучении литературы, нормативных правовых актов, опубликованной судебной практики, монографий, учебных пособий, лекций, журнальных и газетных статей по теме и других материалов, составлении плана работы, в написании черновых вариантов отдельных параграфов либо курсовой работы в целом.

Общее представление о теме, ее основных вопросах студент может получить, прочитав соответствующий раздел учебника, конспекты лекций и другие доступные материалы. При необходимости можно бегло просмотреть справочную и монографическую литературу.

Предварительное изучение литературы и других материалов по теме курсовой работы дает возможность составить план (в том числе развернутый) курсовой работы и основную библиографию. Их целесообразно согласовать с научным руководителем. В результате такого согласования может быть уточнен план курсовой работы, список обязательной для изучения специальной литературы, нормативного и иного материала. Развернутый план курсовой работы позволяет избежать пробелов, повторений, освещения не относящихся к теме вопросов и обеспечить последовательность, логичность изложения материала.

Одновременно слушатель подбирает специальную литературу, нормативные и другие источники, составляет библиографию по теме курсовой работы. В этом ему могут помочь программа курса и учебно-методические материалы. Следует также обратиться к библиографическим каталогам и указателям, которые имеются в учебно-методических кабинетах кафедр, в учебных библиотеках. В обязательном порядке необходимо просмотреть в публичных библиотеках систематические, алфавитные каталоги и каталоги авторефератов диссертаций, журнальных и газетных статей, а также журналы «(Советское) Государство и право», «Правоведение», «(Социалистическая) Законность», «Закон», «(Советская) Российская юстиция», «Вестник Московского университета» (серия «Право»), «Хозяйство и право», «Юридический мир» и др. Можно воспользоваться библиографическими указателями: «Новая литература по общественным наукам. Государство и право», «Новая иностранная литература по общественным наукам. Государство и право» и тематическими библиографическими справочниками.

Название работ и других источников лучше всего записывать на карточках с соблюдением всех требований, предъявляемых к научному аппарату. Если возникнут какие-либо трудности, следует обращаться за помощью, консультацией (в том числе и письменной) к научному руководителю по курсовой работе.

Работу с первоисточниками целесообразно начинать с изучения нормативной литературы: кодексов и других законов, опубликованных в «Собрании законодательства Российской Федерации» («Ведомостях Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации»), «Российской газете» и других официальных изданиях. Многие законодательные акты публикуются в журналах «Законность», «Российская юстиция», «Закон» и др.

Далее необходимо ознакомиться с руководящими постановлениями Пленума Верховного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ, имеющими отношение к теме работы.

Основные нормативные акты и литература по разработанным кафедрой вариантам курсовых работ даны в учебной рабочей программе по гражданскому праву.

После этого можно приступить к углубленному изучению научной и учебной литературы, при необходимости конспектируя источники или делая из них выписки, не забывая указать страницы произведения, из которого они производятся, чтобы затем в случае необходимости можно было в курсовой работе сделать на них ссылки. При этом необходимо обратить внимание на современное состояние проблемы, степень ее разработанности, наличие «белых пятен» и неясностей в исследовании различных вопросов.

## **5. Обобщение практики**

Обязательное требование к выполнению курсовых работ – изучение правоприменительной опубликованной и неопубликованной практики. Источниками опубликованной практики могут быть «Бюллетени Верховного Суда РФ», «Бюллетени Верховного Суда СССР», «Вестник Высшего арбитражного Суда РФ», сборники практики прокурорского надзора и Верховного Суда РФ. Примеры прокурорского надзора постоянно публикуются в журнале «Законность».

Источниками неопубликованной практики являются архивные уголовные и гражданские дела, копии постановлений и обвинительных заключений следственных органов, копии судебных приговоров, решений и определений, обобщения следственной и судебной практики, информационные обзоры, статистические данные, которыми располагают органы внутренних дел, налоговой полиции, прокуратуры, суды.

Наиболее перспективными следует признать сбор информации путем проведения конкретного социологического или иного научного исследования, работу в государственных или ведомственных архивах.

## **6. Изложение материала и оформление курсовой работы**

Основная часть курсовой работы, посвященная развернутому исследованию отдельных аспектов анализируемой проблемы,



может иметь различную структуру. Но с учетом избранной темы и объема работы она должна обеспечивать возможность полного освещения изучаемых вопросов. Части, разделы и подразделы (главы, параграфы) работы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки разделов не должны повторять название работы, а заголовки подразделов – названия разделов. Содержание основной части должно соответствовать поставленным задачам курсовой работы, которые следует раскрывать в равной мере обстоятельно и равномерно. В конце каждого раздела (подраздела) работы обязательно делается вывод и намечается переход к следующему разделу. Текст работы делится на абзацы (части), которые начинаются с красной строки. Критерием такого деления служит смысл написанного, то есть самостоятельное суждение о чем-либо.

Схема изложения отдельных вопросов основной части темы определяются их содержанием и методическими указаниями кафедры. При этом студенты должны учитывать специфику предмета учебного курса гражданского права, уделять особое внимание раскрытию и обоснованию существенных свойств, черт, закономерностей, принципов изучаемых явлений, тенденций развития. Изложение вопросов темы следует вести в «юридическом ключе», анализ проблем должен сочетаться с необходимым освещением общеполитических, социологических, социально-психологических, исторических и других положений юридических, общественных наук. В процессе подготовки курсовой работы студенту рекомендуется чаще консультироваться у научного руководителя. Его замечания помогут доработать материал, внести соответствующие исправления и добавления, в случае необходимости перекомпоновать текст.

В целом курсовая работа должна представлять собой достаточно полное, систематизированное освещение темы и свидетельствовать об основательном понимании и самостоятельном творческом изложении студентом предмета. Курсовая работа должна носить аналитический, а не описательный характер. Не допустимо механическое списывание материала, цитирование без ссылок на автора и источник. Вместе с тем не рекомендует-

ся перегружать работу цитатами. Предельный размер последних не должен превышать 30% от общего объема работы. Изложение должно включать критическую оценку точек зрения, высказанных в литературе по рассматриваемому вопросу, собственные оценки, выводы, аргументы и предложения. Вопросы темы должны быть изучены и освещены шире и обстоятельнее, чем в обязательной учебной литературе. При освещении теоретических вопросов темы содержащиеся в работе отдельные положения и выводы следует органически увязать с действующим законодательством, практикой его применения, проиллюстрировать примерами из судебной практики, практики арбитражного суда и других правоохранительных и правоприменительных органов. Примеры должны быть тщательно подобраны, изложены достаточно лаконично и соответствующим образом прокомментированы. Умелое осуществление такой связи будет свидетельствовать о глубоком знании студентом исследуемого вопроса. При этом необходимо сделать ссылку на источник, откуда они взяты.

Перед написанием работы начисто надо внимательно прочитать черновик, проверить и уточнить последовательность изложения, место абзацев и цитат по каждому вопросу. При этом необходимо еще раз продумать вопрос о полноте освещения темы, о логичности изложения материала. В этих целях важно сформулировать основную идею курсовой работы, которой должно быть подчинено изложение всех вопросов и которая должна диктовать внутреннюю логику содержания, строения работы, компоновки всего письменного материала. В рукописи рекомендуется избегать повторений (тавтологии), растянутых фраз с нагромождением придаточных предложений и вводных слов, писать желательно краткими и ясными для понимания предложениями.

Работа аккуратно и разборчиво пишется от руки или на машинке (через два интервала, подстрочник через 1-1,5 интервала) на одной стороне листа с полями. Листы должны быть сброшюрованы и пронумерованы. Изложение темы курсовой работы выполняется в единой стилевой манере без грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок, опечаток, а также помарок.

В тексте работы не допускается произвольное сокращение слов, выражений, терминологических оборотов, названий работ,

фамилий авторов, наименований организаций, за исключением общепринятых аббревиатур и сокращений (например, ГК РФ (ГК) – Гражданский кодекс Российской Федерации; г., гг. - год, годы (при цифрах); ж.д. – железная дорога и др., и т.д. (после перечисления); ст. – статья (при цифрах); тыс. – тысяча; ул. – улица).

Объем курсовой работы должен быть в пределах до 48 страниц рукописного текста в формате ученической тетради или 30 страниц машинописного текста, исполненного на стандартной писчей бумаге формата А4 (210x297). По согласованию с руководителем объем работы может быть изменен в ту или иную сторону в пределах до 30% принятого объема.

Оформление курсовой работы включает в себя придание ей надлежащего внешнего вида, правильное научно-техническое оформление текста, цитирование исследований других авторов, наличие сносок, грамотное составление списка использованной литературы.

На титульном листе помещается название института, кафедры, тема работы. Фамилия исполнителя, руководителя и другие данные (см. приложение №1). План помещается в начале курсовой работы. Схемы, диаграммы, графики выполняются аккуратно и разборчиво и помещаются в приложении к работе с соответствующей нумерацией (номер приложения указывается и в основном тексте работы).

Ссылки на использованные источники и список литературы оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1 - 84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления». Библиографические ссылки рекомендуются при: 1) цитировании, 2) заимствовании положений, цифровых данных, примеров и т.п. не в виде цитат, 3) отсылке читателя к изданию, где вопрос изложен более полно, чем в курсовой работе.

Привлекая чьи-либо мысли или присоединяясь к чьей-либо позиции, студент обязан сделать ссылку на изученное исследование. Приведение чужих текстов без кавычек и ссылок недопустимо. Цитаты не должны превышать 25% объема работы. Нельзя начинать абзац с цитаты, равно как нельзя помещать одну цитату за другой. Все цитаты (в том числе из собраний сочинений, сбор-

ников) должны быть выверены по первоисточникам. Обязательны сноски на использованную литературу, нормативные акты, другие материалы. По месту расположения различают ссылки: внутритекстовые, подстрочные (помещаемые внизу страницы под чертой, отделяющей их от текста) и затекстовые (помещаемые за текстом всей работы или главы). Ссылки в подстрочнике имеют цифровую нумерацию, соответствующую нумерации цитат в тексте работы. Сокращения в цитатах следует показывать многоточием, напечатанное жирным шрифтом в цитате – подчеркивать сплошной линией, курсивом – волнистой, в разрядку – пунктирной.

Список использованной литературы включает нормативно-правовые акты, монографии, статьи, другие работы, цитируемые в тексте, а также не цитируемые, но использованные в процессе исследования (см. приложение №4). Все страницы работы, включая список литературы и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа (на нем цифра 1 не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений.

Внешний вид курсовой работы должны отличать строгость и единообразие. Неправильно и небрежно выполненная и оформленная курсовая работа к проверке не принимается и возвращается на доработку.

## **7. Рецензирование и защита курсовой работы**

Полностью готовая курсовая работа представляется в установленные сроки методисту соответствующего курса института для передачи на рецензирование научному руководителю.

При рецензировании проверяется, соответствует ли представленная на кафедру работа предъявляемым требованиям, указываются ошибки и рекомендуются способы их исправления. Преподаватель с учетом отмеченных замечаний в рецензии делает общий вывод о допуске или не допуске курсовой работы к защите соответственно словами «допускается к защите» и «не допускается к защите». После проверки отрецензированная работа возвращается слушателю для подготовки к защите.

Не допускаются к защите работы:

1. Выполненные только на основе учебника без использования и анализа законодательства, специальной литературы, материалов практики или содержащие примеры, взятые из учебников, учебных пособий, монографий и журнальных статей;
2. Выполненные не самостоятельно, а путем списывания, без ссылок (сносок) на автора и источник, или являющиеся конспектом учебника, лекций, монографий;
3. Не раскрывающие содержания темы и имеющие грубые юридические ошибки;
4. Имеющие большое количество грамматических и стилистических ошибок, а также небрежно и неправильно оформленные.

В случае признания курсовой работы неудовлетворительной она не допускается к защите и возвращается студенту для повторного выполнения. В необходимых случаях студенту дается новая тема (вариант) курсовой работы. Повторно выполненная курсовая работа должна направляться на рецензирование преподавателю, проверявшему работу в первый раз. В этом случае ее проверка проводится в общем порядке. При направлении новой курсовой работы на проверку студент должен приложить рецензию на первую работу.

Получив проверенную курсовую работу, слушатель обязан внимательно ознакомиться с письменной рецензией научного руководителя (рецензента), с замечаниями, сделанными в тексте и на полях работы, и подготовиться к защите.

Путем дополнительного изучения необходимых источников и материалов студент должен проработать замечания научного руководителя (или рецензента) по содержанию работы следующим образом:

1. На вопросы, которые были освещены неправильно, сформулировать правильные ответы;
2. На неосвещенные вопросы дать ответы;
3. На вопросы, освещенные неполно, подготовить дополнения к ответам.

Следует также выправить все ошибки, допущенные в работе, исправить недостатки технического порядка (правильно, к при-

меру, составить список использованной литературы, оформить сноски), устранить другие недостатки. Необходимо подготовиться к ответам на любые вопросы по теме, которые могут последовать во время защиты.

Защита курсовой работы происходит в назначенные сроки на кафедре перед специальной комиссией из 2-3 преподавателей или непосредственно научному руководителю в присутствии студентов группы. Студент кратко (8-10 минут) излагает основные положения курсовой работы и те моменты, на которые обратил внимание рецензент. Научный руководитель сообщает свой отзыв о курсовой работе, затем студент дает пояснения с учетом сделанных ему замечаний, привлекая изученные перед защитой дополнительные материалы и документы.

По результатам защиты студенту выставляется дифференцированная оценка по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка записывается в экзаменационную ведомость, составляемую в двух экземплярах, а также в зачетную книжку слушателя за подписью научного руководителя работы. При неудовлетворительной оценке студент обязан повторно выполнить курсовую работу по новой теме или переработать прежнюю.

Слушатель, не представивший по неуважительной причине в установленный срок курсовую работу на рецензирование или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность и к экзамену (зачету) по курсу гражданского права не допускается.

Дата защиты курсовой работы, представленной с нарушением установленных сроков, а также курсовой работы, доработанной слушателем, устанавливается кафедрой.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ  
ПО ГРАЖДАНСКОМУ ПРАВУ**

1. Гражданское право как частное право.
2. Предмет и метод гражданского права.
3. Гражданское право в системе права.
4. Гражданское право и торговое право.
5. Функции гражданского права при переходе к рыночной экономике.
6. Наука гражданского права и ее методология.
7. Кодификация гражданского законодательства.
8. Источники современного гражданского права.
9. Содержание гражданского правоотношения.
10. Абсолютные, исключительные, относительные и корпоративные гражданские права.
11. Гражданская правосубъектность граждан и организаций и ее развитие при переходе к рынку.
12. Гражданско-правовой статус личности.
13. Гражданско-правовое положение индивидуального предпринимателя.
14. Правовое положение иностранцев в имущественных отношениях.
15. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права.
16. Юридическое лицо как инструмент товарного хозяйства.
17. Развитие правоспособности юридических лиц в условиях перехода к рыночной экономике.
18. Система юридических лиц в рыночной экономике.
19. Реорганизация юридических лиц.
20. Банкротство коммерческих организаций.
21. Полное товарищество как субъект гражданского права.
22. Товарищество на вере (коммандитное) как субъект гражданского права.
23. Гражданско-правовое положение общества с ограниченной ответственностью.

24. Гражданско-правовое положение акционерного общества.
25. Холдинговые компании и дочерние общества.
26. Гражданская правосубъектность производственного и потребительского кооператива.
27. Гражданско-правовое положение государственного и муниципального унитарного предприятия.
28. Юридическая личность некоммерческих организаций.
29. Гражданская правосубъектность государства.
30. Гражданская правосубъектность муниципальных образований.
31. Недвижимое имущество как объект гражданских правоотношений.
32. Понятие и виды ценных бумаг.
33. Акции и облигации как ценные бумаги.
34. Вексель.
35. Фирменное наименование и его гражданско-правовая охрана.
36. Понятие «ноу-хау» и договоры о его передаче.
37. Юридические факты в гражданском праве.
38. Оспоримые и ничтожные сделки при переходе к рыночной экономике.
39. Биржевые сделки.
40. Осуществление субъективных гражданских прав.
41. Пределы осуществления гражданских прав.
42. Представительство в имущественном обороте.
43. Правопреемство в гражданском праве.
44. Гражданско-правовые средства защиты имущественных прав граждан и организаций.
45. Санкции в гражданском праве.
46. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности.
47. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.
48. Гражданско-правовая ответственность независимо от вины и за чужую вину.
49. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности.



- 50.Случай и непреодолимая сила в гражданском праве.
- 51.Риск и гражданско-правовая ответственность.
- 52.Сроки в гражданском праве.
- 53.Сроки осуществления гражданских прав.
- 54.Исковая давность и ее гражданско-правовое значение.
- 55.Правовые формы реализации экономических отношений собственности.
- 56.Право собственности в различных правовых системах.
- 57.Право собственности как вещное право.
- 58.Понятие и виды вещных прав.
- 59.Право собственности граждан при переходе к рыночной экономике.
- 60.Наследование по завещанию.
- 61.Развитие наследственного преемства в российском гражданском праве.
- 62.Наследование по закону.
- 63.Сроки в наследственном праве.
- 64.Принятие наследства и отказ от наследства по российскому гражданскому праву.
- 65.Право собственности хозяйственных товариществ.
- 66.Право собственности хозяйственных обществ.
- 67.Право собственности кооперативов.
- 68.Право собственности некоммерческих организаций.
- 69.Право собственности государства при переходе к рыночной экономике.
- 70.Право муниципальной собственности.
- 71.Государственная и муниципальная казна как объект права собственности публично-правовых образований.
- 72.Гражданско-правовое регулирование приватизации государственных и муниципальных предприятий.
- 73.Гражданско-правовое регулирование приватизации жилищного фонда.
- 74.Право общей долевой собственности.
- 75.Право собственности супругов на общее имущество.

76. Право собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.
77. Ограниченные вещные права юридических лиц.
78. Право на управление чужим имуществом в интересах выгодоприобретателя.
79. Вещные права на земельные участки.
80. Гражданско-правовые способы защиты права собственности.
81. Гражданско-правовая защита ограниченных вещных прав.
82. Гражданско-правовое регулирование творческой деятельности.
83. Объекты патентного права.
84. Охрана изобретений в гражданском законодательстве.
85. Правовая охрана полезных моделей.
86. Права изобретателей и их гражданско-правовая защита.
87. Охрана российских изобретений за рубежом.
88. Промышленный образец и его правовая охрана.
89. Права автора промышленного образца и их гражданско-правовая защита.
90. Международное патентно-правовое сотрудничество.
91. Право на товарный знак и знак обслуживания при переходе к рыночной экономике.
92. Права владельцев товарных знаков и знаков обслуживания и их гражданско-правовая защита.
93. Правовая охрана наименования места происхождения товара.
94. Субъекты и объекты авторского права.
95. Международная охрана авторских прав.
96. Гражданско-правовая охрана программных средств для электронно-вычислительной техники.
97. Гражданско-правовая охрана смежных прав.
98. Права авторов и их гражданско-правовая защита.
99. Право на результаты творчества, используемые в производстве («промышленная собственность»).
100. Защита чести, достоинства и деловой репутации в российском гражданском праве.

101. Личные неимущественные права как предмет гражданского права.
102. Гражданско-правовая охрана личной жизни граждан.
103. Гражданско-правовая охрана личности гражданина.
104. Гражданско-правовые обязательства по осуществлению предпринимательской деятельности.
105. Принципы исполнения обязательств при переходе к рынку.
106. Гражданско-правовое регулирование залога.
107. Ипотека в гражданском праве.
108. Банковская гарантия.
109. Меры оперативного воздействия на неисправного должника как способ обеспечения надлежащего исполнения договорных обязательств.
110. Роль гражданско-правового договора в организации рыночной экономики.
111. Свобода договора и договорная дисциплина при переходе к рыночному хозяйству.
112. Система договоров в гражданском праве.
113. Условия гражданско-правового договора и порядок их согласования.
114. Заключение договора.
115. Торговые обычаи (обычаи делового оборота) как источник договорного права и их международная унификация.
116. Защита прав граждан-потребителей в торговом обслуживании.
117. Договор внешнеторговой купли-продажи.
118. Правовое регулирование биржевой и аукционной торговли.
119. Договор поставки в условиях перехода к рыночному хозяйству.
120. Правовое регулирование оптовой торговли при переходе к рынку.
121. Содержание и исполнение договора поставки.
122. Правовая организация хозяйственных связей по поставкам.
123. Договор аренды и его виды.

124. Договор аренды нежилых помещений.
125. Договор лизинга.
126. Гражданско-правовое регулирование иностранных инвестиций.
127. Договор найма жилого помещения при переходе к рыночной экономике.
128. Гражданско-правовой режим удовлетворения жилищных потребностей граждан.
129. Договор найма жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде.
130. Обмен жилыми помещениями.
131. Гражданско-правовые гарантии жилищных прав граждан.
132. Право на квартиру в жилищном (жилищно-строительном) кооперативе.
133. Договор подряда в современном гражданском праве.
134. Защита прав граждан-потребителей в бытовом обслуживании.
135. Договор строительного подряда при переходе к рынку.
136. Договоры, направленные на реализацию результатов творческой деятельности.
137. Договоры о создании, передаче и использовании научно-технических достижений.
138. Лицензионные договоры и договор о передаче «ноу-хау».
139. Авторский договор в российском гражданском праве.
140. Система транспортных договоров.
141. Договоры перевозки на отдельных видах транспорта (автомобильном, морском, железнодорожном, авиационном, речном).
142. Правовые средства обеспечения сохранности груза в договорах поставки и перевозки.
143. Защита прав потребителей в сфере транспортного обслуживания.
144. Страхование и страховые обязательства.
145. Договор страхования в условиях перехода к рыночной экономике.
146. Развитие страхового права при переходе к рынку.

147. Гражданско-правовое регулирование банковского кредитования.
148. Гражданско-правовое регулирование банковского обслуживания.
149. Расчетные обязательства в гражданском праве.
150. Гражданско-правовое регулирование коммерческого посредничества.
151. Гражданско-правовое регулирование совместной деятельности.
152. Учредительный договор.
153. Понятие и виды внедоговорных (деликтных) обязательств в гражданском праве.
154. Деликтные обязательства как способ защиты имущественных прав предпринимателей.
155. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
156. Гражданско-правовая охрана жизни и здоровья граждан.
157. Значение вины потерпевшего в деликтных обязательствах.
158. Деликтные обязательства как гражданско-правовые средства охраны имущественных интересов граждан.
159. Гражданско-правовая охрана имущественных интересов несовершеннолетних граждан.
160. Объем возмещения вреда в деликтных отношениях.
161. Возмещение морального вреда.
162. Значение обязательств из неосновательного обогащения при переходе к рыночной экономике.

*Приложение 1*

*Пример заполнения титульного листа курсовой работы*

**УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ  
И ПРАВА**



**ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ГРАЖДАНСКОГО  
ПРОЦЕССА**

**Значение обязательств из неосновательного обогащения  
при переходе к рыночной экономике**

**Курсовая работа**

Исполнитель:  
студент группы Ю-401  
Иванов Иван Иванович  
научный руководитель:  
к.ю.н., доцент  
Жернаков Дмитрий Владимирович

Екатеринбург  
2011

*На обороте титульного листа курсовой работы внизу указывается нормоконтроль.*

Нормоконтроль: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата роспись подпись

**Кузнецов Р.Н.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ЗАДАНИЯ  
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

Ответственный редактор Чебыкин О.А.

Корректор Орловская Е.С.

Компьютерная верстка Серова А.Г.

Подписано в печать 18.01. 2010.

Формат 60\*90 1/8. Бумага офсетная. Гарнитура Times New Roman.

Тираж 100 экз.

Отпечатано в КопиЦентре

Уральского института экономики, управления и права